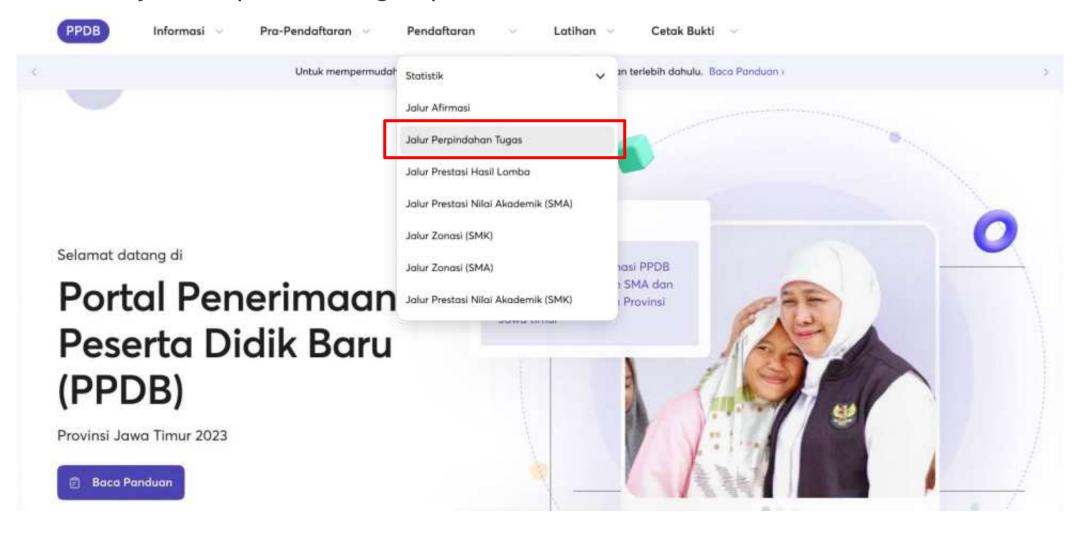
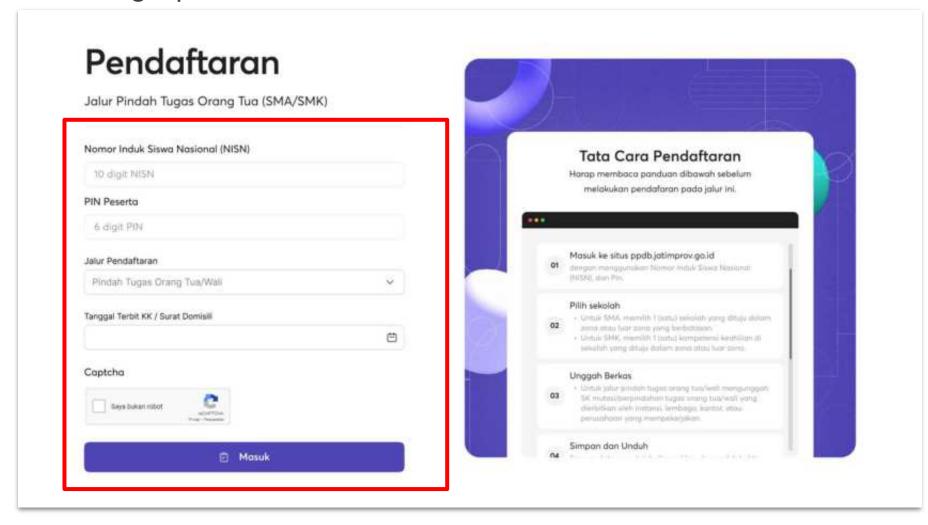
TAHAP I PENDAFTARAN PERPINDAHAN TUGAS SMA/SMK

	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	KET.
С	TAHAP I: JALUR AFIRMASI, PERPINDAHAN TUGAS ORANG TUA/WALI, DAN PRESTASI HASIL LOMBA.			
	L Pendaftaran	10 - 11 Juni 2024	00.01 - 21.00 WIB	Online
	Penutupan Penutupan	11 Juni 2024	21.00 WIB	Online
3	Pengumuman	14 Juni 2024	08.00 WIB	Online
4	Cetak Bukti Penerimaan oleh Calon Peserta Didik Baru	14 Juni 2024	08.00 - 23.59 WIB	Online
	Daftar Ulang di SMA/SMK Tujuan	14 - 15 Juni 2024	09.00 – 16.00 WIB	SMA/SMK yang dituju

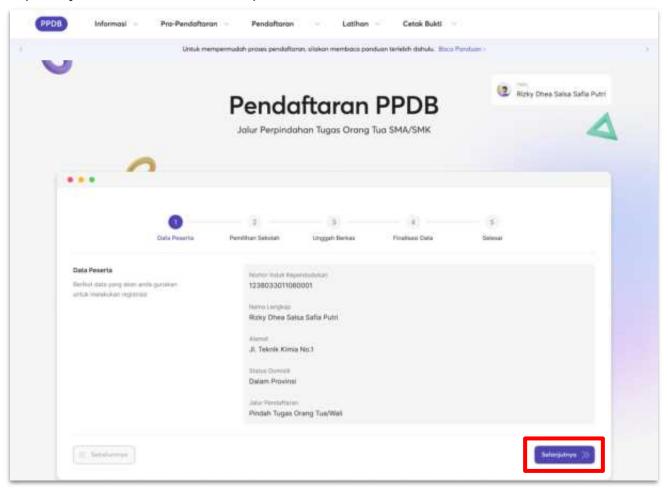
Pilih sub menu "Jalur Perpindahan Tugas" pada menu "Pendaftaran"



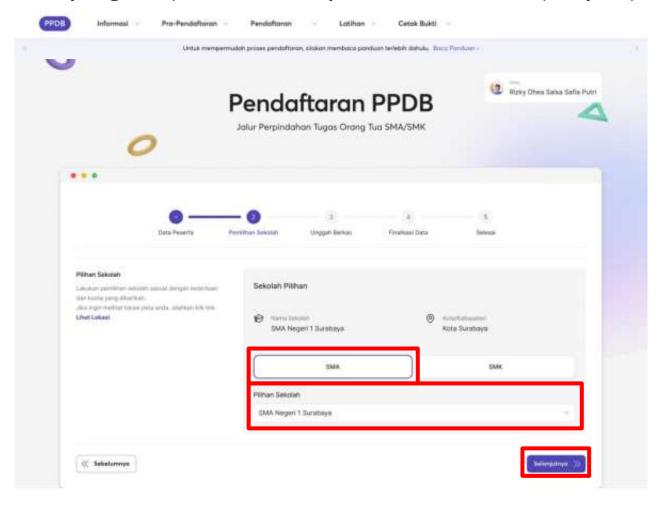
Login dengan menginputkan NISN, PIN, dan jalur pendaftaran sesuai dengan yang tersedia. Lalu calon peserta didik mencentang captcha dan menekan tombol "Masuk"



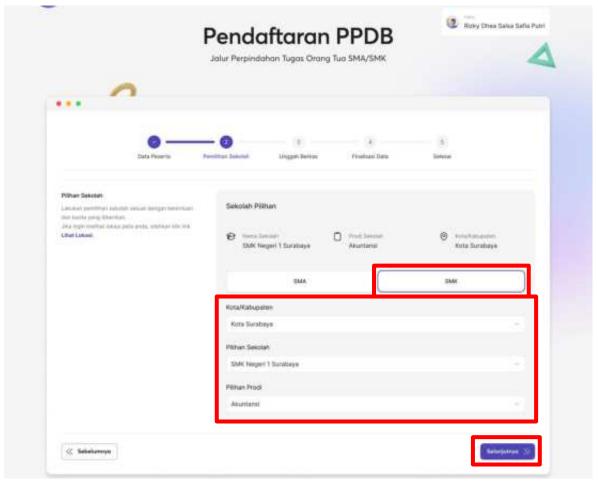
Pada segmen "Data Peserta", calon peserta didik bisa melakukan pengecekan data yang tertera di layar. Lalu memilih opsi "Selanjutnya" untuk melanjutkan.



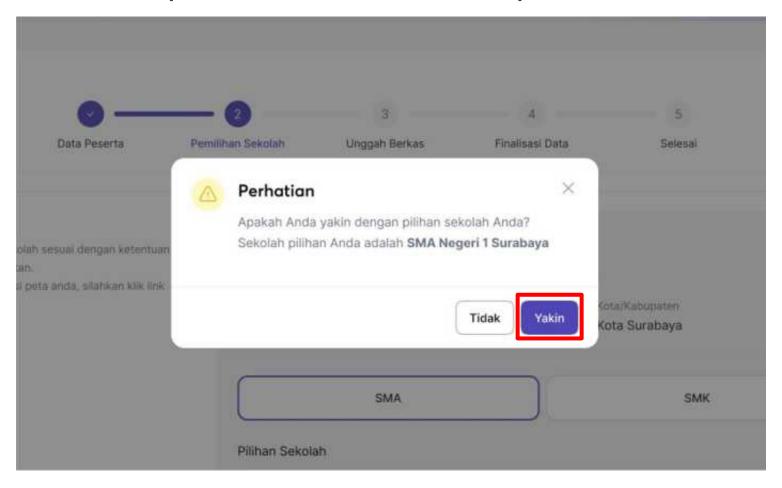
Pada segmen "Pemilihan sekolah", Jika calon peserta didik ingin mendaftar jenjang SMA, maka pilih opsi "SMA" dan memilih sekolah yang dituju. Kemudian pilih tombol "Selanjutnya" jika ingin melanjutkan.



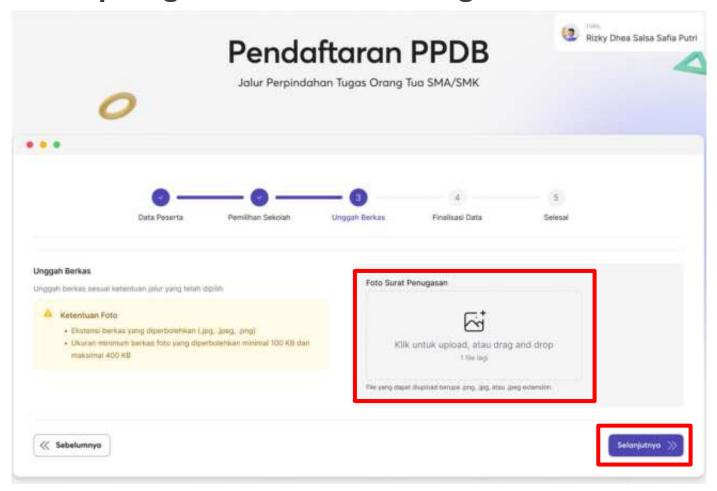
apabila ingin mendaftar jenjang SMK, maka pilih opsi "SMK" lalu memilih kota/kab, pilihan sekolah, dan prodi/jurusan yang dituju. Jika sudah terisi, maka pilih tombol "Selanjutnya" untuk melanjutkan.

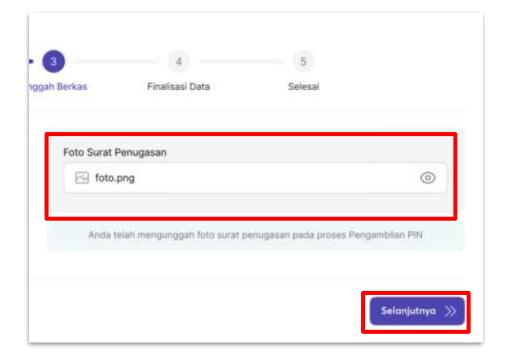


Melakukan konfirmasi sekolah yang dituju. jika ingin melanjutkan bisa memilih opsi "Yakin", namun jika ingin melakukan perubahan maka memilih opsi "Tidak"

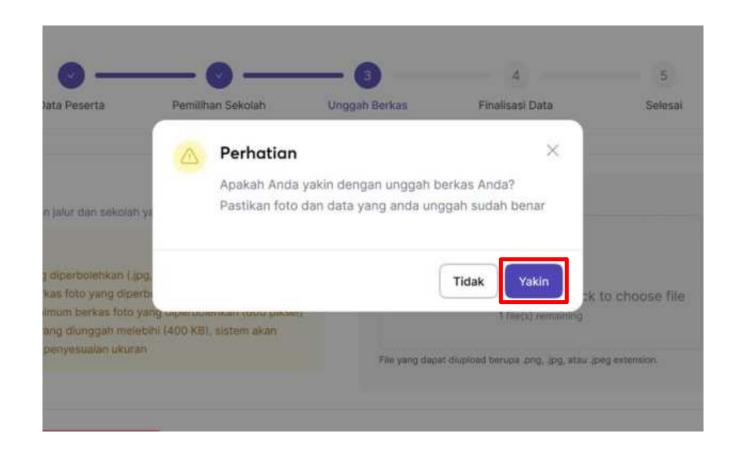


Pada segmen "Unggah Berkas", siswa mengunggah bukti surat penugasan pada tempat yang disediakan. Lokasi penugasan harus sesuai dengan lokasi surat Keterangan Pindah Domisili.

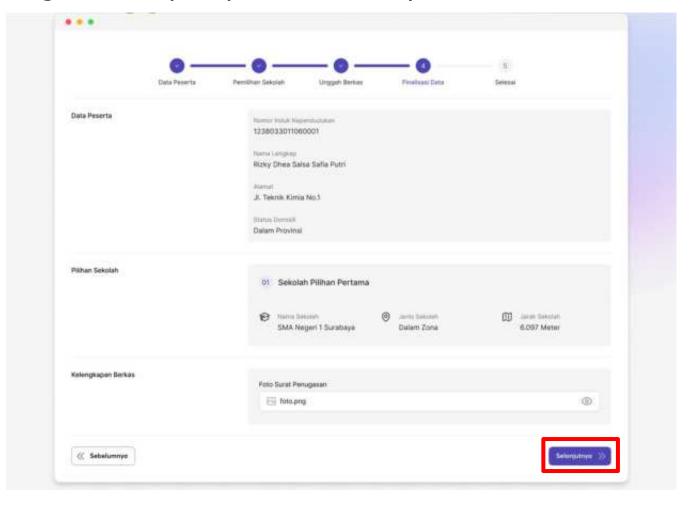




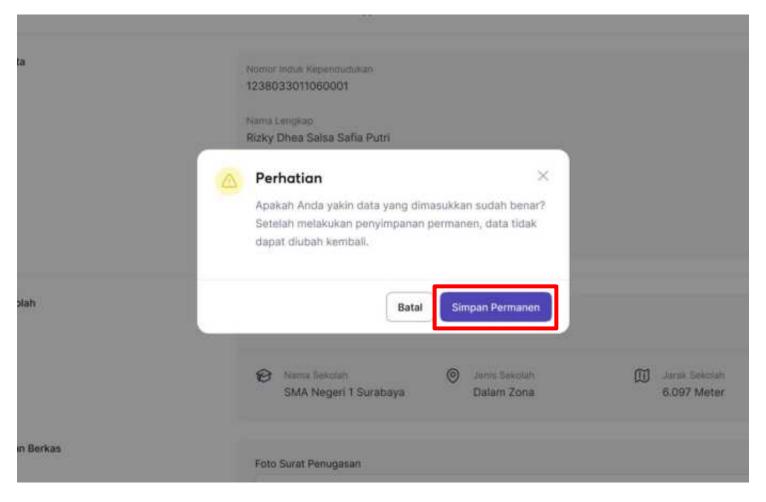
Calon peserta didik melakukan konfirmasi berkas yang sudah diunggah. jika ingin melanjutkan bisa memilih opsi "Yakin", namun jika ingin melakukan perubahan maka memilih opsi "Tidak".



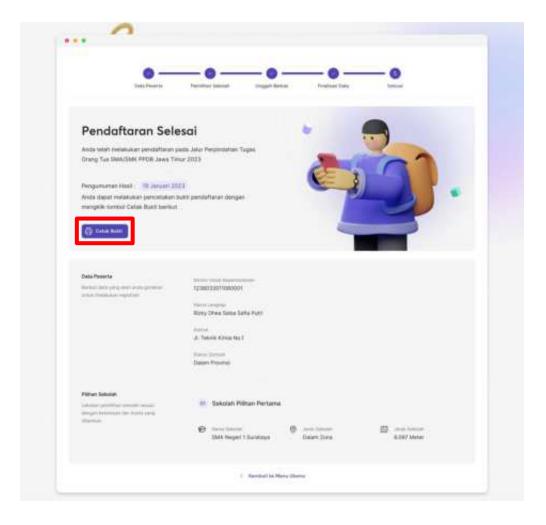
Calon peserta didik melakukan pengecekan data dan berkas yang sudah diupload. Jika sudah yakin maka tekan tombol "Selanjutnya". Jika ingin kembali pada proses sebelumnya maka tekan tombol "sebelumnya".



Melakukan konfirmasi untuk finalisasi data. Jika sudah yakin maka pilih opsi "Simpan Permanen", namun jika ingin melakukan perubahan maka pilih opsi "Batal".



Pendaftaran telah selesai dan calon peserta didik dapat mencetak bukti pendaftaran dengan menekan tombol "Cetak Bukti"



CETAK BUKTI PENDAFTARAN

MENU CETAK BUKTI PENDAFTARAN

Pilih menu "Bukti Pendaftaran" pada menu "Cetak Bukti"



MENU CETAK BUKTI PENDAFTARAN

Menekan tombol "Print" untuk menyimpan pada perangkat dan print untuk mencetak secara langsung ke PDF

