

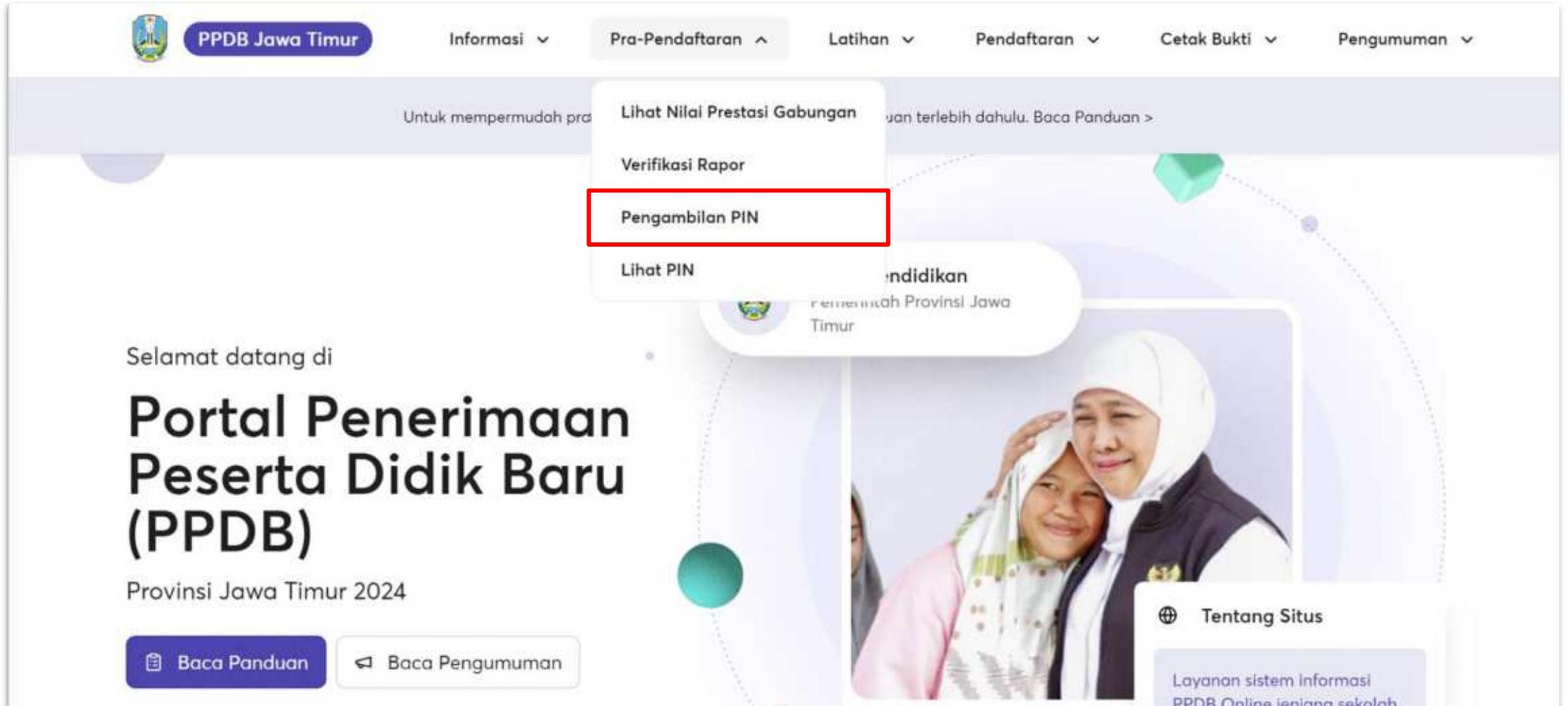


PENGAMBILAN PIN



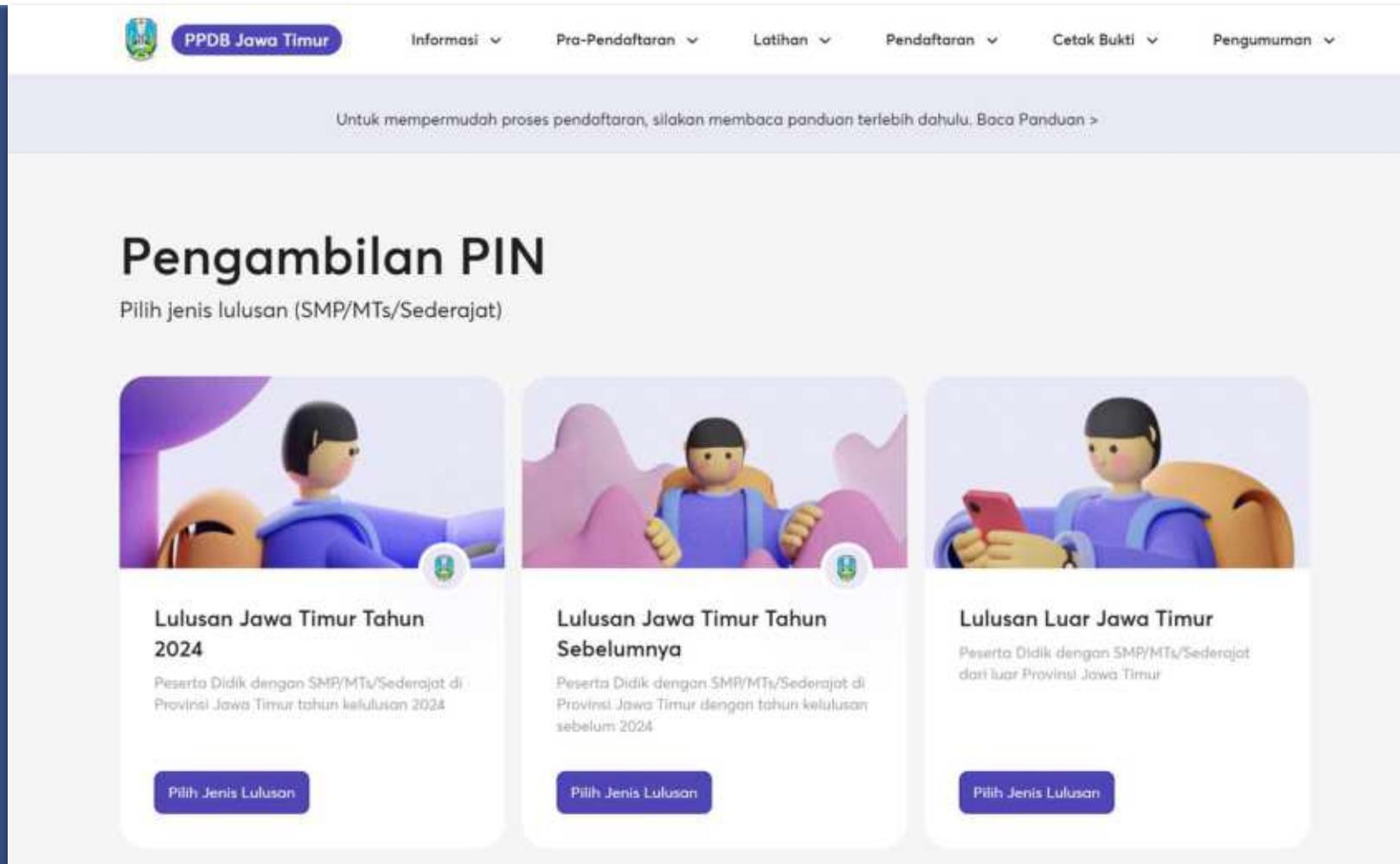
MENU AMBIL PIN

Pada halaman <https://ppdbjatim.net> memilih menu “Ambil Pin”



MENU AMBIL PIN

Calon Peserta Didik Baru dapat memilih jenis lulusan untuk mengambil PIN.



The screenshot shows the 'PPDB Jawa Timur' website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Informasi', 'Pra-Pendaftaran', 'Latihan', 'Pendaftaran', 'Cetak Bukti', and 'Pengumuman'. Below the navigation bar, a message reads: 'Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >'. The main content area is titled 'Pengambilan PIN' with the subtitle 'Pilih jenis lulusan (SMP/MTs/Sederajat)'. There are three cards representing different graduation options:

- Lulusan Jawa Timur Tahun 2024**
Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur tahun kelulusan 2024
[Pilih Jenis Lulusan](#)
- Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya**
Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur dengan tahun kelulusan sebelum 2024
[Pilih Jenis Lulusan](#)
- Lulusan Luar Jawa Timur**
Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat dari luar Provinsi Jawa Timur
[Pilih Jenis Lulusan](#)

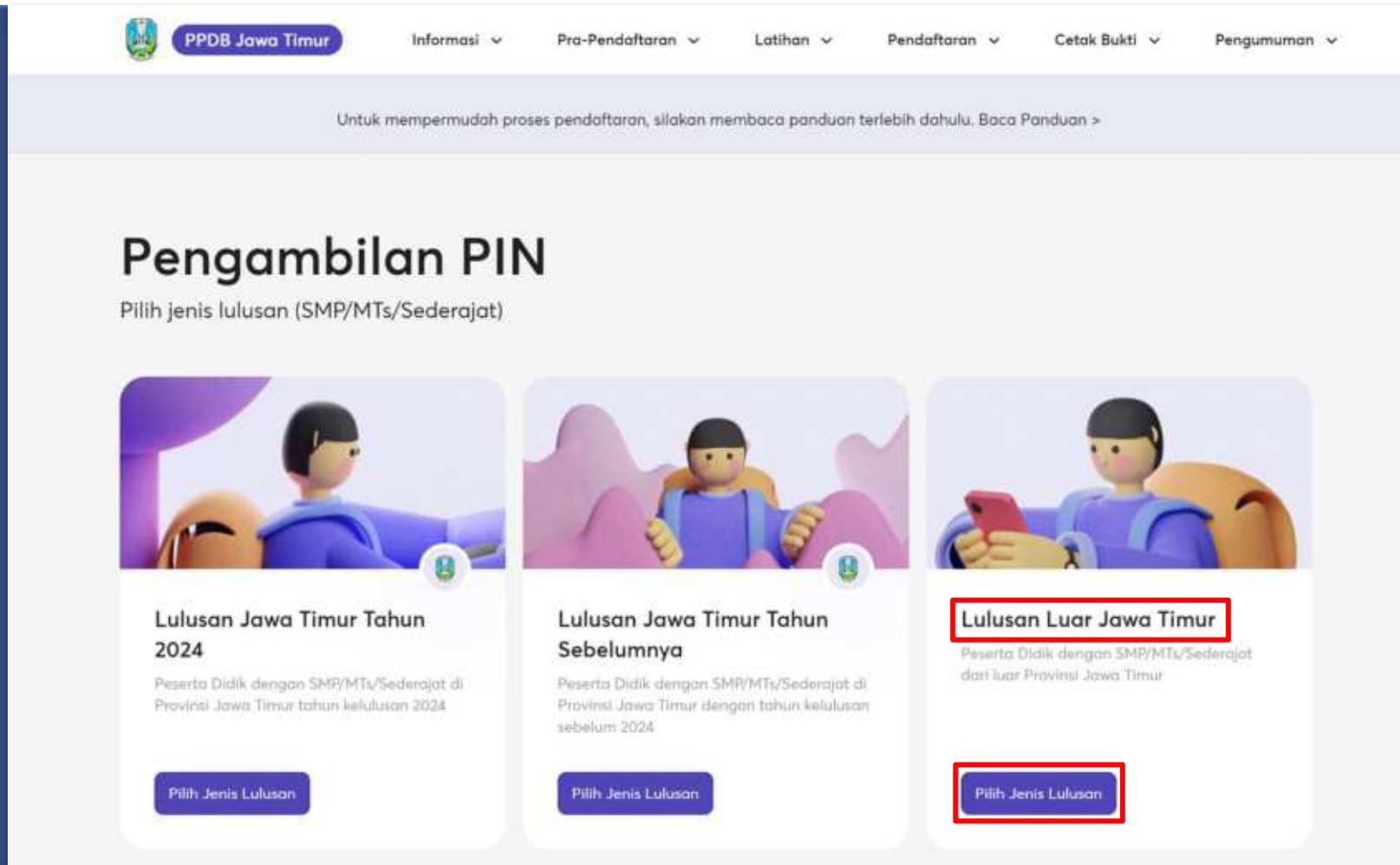


AMBIL PIN LULUSAN LUAR JATIM



MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Pilih jenis “Lulusan Luar Jawa Timur” dengan menekan “Pilih Jenis Lulusan”



The screenshot shows the PPDB Jawa Timur website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Informasi, Pra-Pendaftaran, Latihan, Pendaftaran, Cetak Bukti, and Pengumuman. Below the navigation bar, a message reads: "Untuk mempermudah proses pendaftaran, silakan membaca panduan terlebih dahulu. Baca Panduan >". The main heading is "Pengambilan PIN" with the subtitle "Pilih jenis lulusan (SMP/MTs/Sederajat)". There are three selection cards:

- Lulusan Jawa Timur Tahun 2024**: Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur tahun kelulusan 2024. Button: "Pilih Jenis Lulusan".
- Lulusan Jawa Timur Tahun Sebelumnya**: Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat di Provinsi Jawa Timur dengan tahun kelulusan sebelum 2024. Button: "Pilih Jenis Lulusan".
- Lulusan Luar Jawa Timur**: Peserta Didik dengan SMP/MTs/Sederajat dari luar Provinsi Jawa Timur. Button: "Pilih Jenis Lulusan".

The "Lulusan Luar Jawa Timur" card and its button are highlighted with a red border in the original image.

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Membuat akun baru dengan memilih “Belum Mempunyai Akun?”.

[< Kembali](#)

Pengambilan PIN

Lulusan Luar Jawa Timur

PPDB Provinsi Jawa Timur 2024

Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

Tanggal Lahir

Tanggal Terbit KK/Surat Domisili

Belum punya akun? [Buat Akun](#)

Masuk

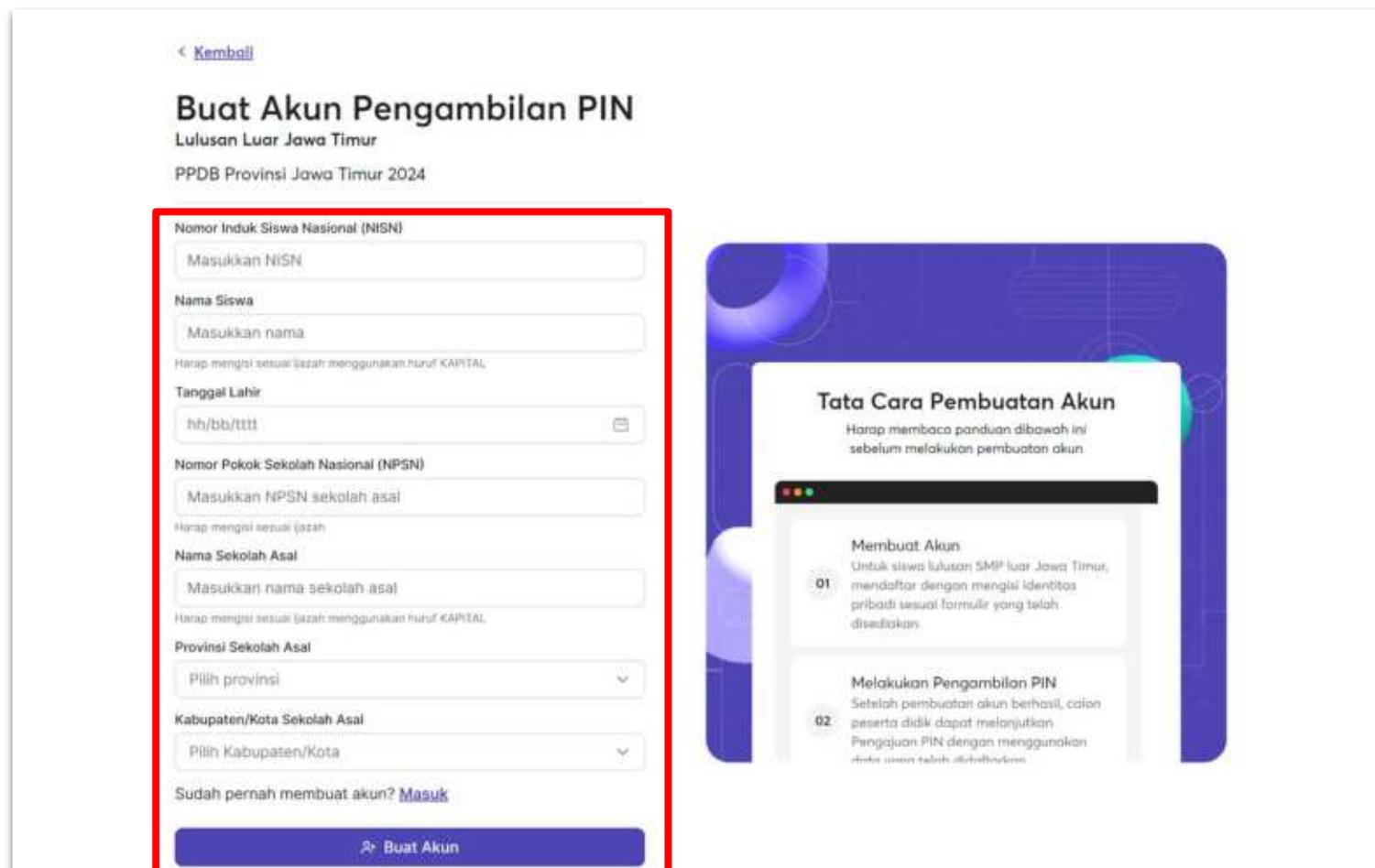
Tata Cara Pengambilan PIN

Harap membaca panduan dibawah ini sebelum melakukan pengambilan PIN

- 01** **Masuk ke situs PPDB Jatim**
Masuk menggunakan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) sekolah asal, NISN, dan tanggal lahir, dan Tanggal Terbit KK/Surat Domisili.
- 02** **Mengisi nilai akreditasi sekolah**
Untuk lulusan SMP/ sederajat luar Jatim, mengisi nilai akreditasi dalam bentuk angka dari sekolah asal dan menunggah foto sertifikat akreditasi

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Membuat akun baru dengan menginputkan NISN, Nama Siswa, NPSN Sekolah Asal, Nama Sekolah Asal, Provinsi Asal Sekolah, Kabupaten/Kota sekolah awal dan tanggal lahir. Kemudian Mencentang Captcha dan menekan tombol “Lanjutkan”



[← Kembali](#)

Buat Akun Pengambilan PIN

Lulusan Luar Jawa Timur

PPDB Provinsi Jawa Timur 2024

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)

Nama Siswa

Harap mengisi sesuai (jajah menggunakan huruf KAPITAL)

Tanggal Lahir

Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)

Harap mengisi sesuai (jajah)

Nama Sekolah Asal

Harap mengisi sesuai (jajah menggunakan huruf KAPITAL)

Provinsi Sekolah Asal

Kabupaten/Kota Sekolah Asal

Sudah pernah membuat akun? [Masuk](#)

 **Buat Akun**

Tata Cara Pembuatan Akun

Harap membaca panduan dibawah ini sebelum melakukan pembuatan akun

- Membuat Akun**
Untuk siswa lulusan SMP luar Jawa Timur, mendaftarkan dengan mengisi identitas pribadi sesuai formulir yang telah disediakan.
- Melakukan Pengambilan PIN**
Setelah pembuat akun berhasil, calon peserta didik dapat melanjutkan Pengajuan PIN dengan menggunakan data yang telah diinputkan.

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Melakukan pengecekan data-data calon peserta didik pada bagian “Data Peserta”

The screenshot displays a web interface for PIN collection. At the top, a progress bar shows five steps: 1. Data Rapor (active), 2. Data Kartu Keluarga, 3. Lokasi Rumah, 4. Finalisasi Data, and 5. Selesai. The main content area is divided into two sections: 'Data Peserta' and 'Data Sekolah SMP'. The 'Data Peserta' section contains the following information:

Jalur Pengambilan PIN	Lulusan Luar Jawa Timur
NISN	0058364213
Nama Lengkap	Rizky Dhea Salsa Safia Putri
NPSN	20532793
Tanggal Lahir	21 Juli 2006

The 'Data Sekolah SMP' section is partially visible and includes:

NPSN	20532793
Nilai Akreditasi Sekolah	90
Nilai Indeks Sekolah	90

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Mengisi Nilai Rapor dan unggah berkas foto rapor sesuai ketentuan format. Jika siswa merupakan siswa akselerasi maka memilih “Siswa Akselerasi” pada “Apakah Anda Siswa Akselerasi?”

Anda belum melakukan verifikasi nilai, silakan teliti dan masukkan nilai beserta foto rapor pada form berikut

Apakah Anda siswa SKS? Bukan Siswa SKS (6 semester) Siswa SKS (4 semester)

Data Nilai Rapor
Isikan data nilai rapor semester 1-5 anda, dan sertakan 5 foto rapor per semester

Semester	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	PPKn	Bahasa Indonesia	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	78	83	85	80	81	81	80
2	79	81	78	77	84	81	76
3	79	85	80	80	78	79	76
4	85	79	80	80	80	79	83
5	82	82	83	80	83	84	86

Pesan ke Operator
Mohon tuliskan setiap nilai yang diubah agar mempermudah pengecekan oleh operator.

Tuliskan mata pelajaran beserta semesternya yang diubah

Contoh: Nilai Matematika semester 4 diubah menjadi 92

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Unggah file rapor dengan menekan kotak “Upload file”. Lalu pastikan file rapor diunggah sesuai dengan ketentuan foto dan semesternya. Kemudian tekan tombol “Selanjutnya”.

Perhatian,
patuhi Ketentuan
tersebut, atau berkas
tidak dapat diunggah,
atau error tidak
terbaca

Berkas Foto Rapor
Silakan unggah foto rapor tiap semester

Ketentuan Foto

- Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah .jpg, .jpeg, .png
- Ukuran berkas foto yang diperbolehkan minimal 100kb dan maksimal 400kb
- Jika berkas foto melebihi batas maksimal, anda dapat melakukan kompres foto dengan membaca panduan [di sini](#)

Foto Rapor Semester 1



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Foto Rapor Semester 2



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Foto Rapor Semester 3



Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Pada bagian “Data Kartu Keluarga”, calon peserta didik mengisi berkas sesuai dengan kondisi yang dipilih dengan penjelasan yang disediakan sebelum mengisi.

Progress bar: 1. Data Rapor (Ubah) [checked], 2. Data Kartu Keluarga [active], 3. Lokasi Rumah, 4. Syarat & Ketentuan, 5. Finalisasi

Harap memilih opsi yang sesuai dengan kondisi anda. Opsi yang anda pilih akan menentukan jalur pendaftaran yang dapat anda ikuti

Penjelasan tiap kondisi
Berikut adalah daftar kondisi yang bisa anda pilih beserta jalur yang bisa anda ikuti

KK

1. Jalur Afirmasi
2. Jalur Prestasi Hasil Lomba
3. Jalur Prestasi Nilai Akademik
4. Jalur Zonasi
5. Jalur Perpindahan Tugas (Orang Tua/Wali)
6. Jalur Perpindahan Tugas (Anak Guru/Tenaga Kependidikan)

Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali)

1. Jalur Perpindahan Tugas (Orang Tua/Wali)
2. Jalur Perpindahan Tugas (Anak Guru/Tenaga Kependidikan)

Domisili (Bencana Alam/Sosial & Ponpes/Panti)

1. Jalur Afirmasi
2. Jalur Prestasi Hasil Lomba
3. Jalur Prestasi Nilai Akademik
4. Jalur Zonasi

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Pada kondisi “KK”, calon peserta didik mengisi data dan mengunggah file kartu keluarga. Kemudian menekan tombol “Selanjutnya”

Kondisi

Kartu Keluarga Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali) Domisili (Bencana Alam/Sosial)
 Domisili (Ponpes/Panti)

Data Diri

NIK

Masukkan NIK

Nomor HP

Masukkan Nomor HP

Gunakan format 09, contoh: 091234567890

Data Kartu Keluarga

Isilah data sesuai dengan Kartu Keluarga

⚠️ Pemilihan Kabupaten/Kota
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda

Provinsi

JAWA TIMUR X

Kabupaten/Kota

Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan

Pilih kecamatan

Desa/Kelurahan

Masukkan Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Kartu Keluarga

Masukkan alamat rumah

RT

Masukkan RT

RW

Masukkan RW

Unggah Kartu Keluarga

Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Sistem bebas yang diperbolehkan adalah .jpg, .png, dengan ukuran maksimal 1000 dan maksimal 400kb

Nomor KK

Masukkan Nomor KK

Tanggal Terbit Kartu Keluarga

Masukkan tanggal terbit

← Sebelumnya

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM 2024)

Pada kondisi “KK” , jika KK kurang dari satu tahun akan ada informasi tambahan mengenai validasi KK.

Unggah Kartu Keluarga

Klik untuk upload, atau drag file ke sini

1 file lagi

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah: .jpg, .jpeg, .png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 400kb

Nomor KK: 1234567890123456

Tanggal Terbit Kartu Keluarga: 11/06/2023

Kartu Keluarga (KK) kurang dari 1 tahun

Berdasarkan Juknis PPDB 2024, dalam hal KK kurang dari 1 (satu) tahun terjadi perubahan data KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili, maka KK tersebut masih dapat digunakan sebagai dasar seleksi. Perubahan data pada KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili yang dimaksud, antara lain:

1. Penambahan anggota keluarga (penambahan anggota ini selain calon peserta didik);
2. Pengurangan anggota keluarga (meninggal dunia, anggota keluarga pindah);
3. Hilang atau rusak.

Jika KK Anda termasuk pada kondisi di atas, maka Anda diharuskan untuk melampirkan berkas berikut saat proses verifikasi pengambilan pin:

1. KK yang lama bagi perubahan data (penambahan atau pengurangan anggota keluarga) atau rusak; atau
2. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian apabila KK hilang.

← Sebelumnya

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Jika siswa **berpindah tempat** karena hal yang tidak bisa dipilih (pindah tugas orang tua/ wali), maka memilih kondisi Pindah Tugas kemudian mengunggah surat penugasan dan KK.

Kondisi

Kartu Keluarga Domisili (Pindah Tugas Ortu/Wali) Domisili (Bencana Alam/Sosial)

Domisili (Ponpes/Pariti)

 Hanya bisa mendaftar pada jalur pindah tugas saja saat proses pendaftaran.

Surat Keterangan

Surat Keterangan Mutasi/Surat Penugasan Orang Tua/Wali


Klik untuk upload, atau drag file ke sini
1 file leg

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah jpg, jpeg, png, dengan ukuran minimal 100kb dan maksimal 500kb.

Untuk isian di atas, silakan unggah:

- Surat keterangan mutas/pindah tugas orang tua/wali bagi pendaftar jalur pindah tugas orang tua/wali; atau
- Surat penugasan orang tua sebagai Guru/Tenaga kependidikan dari Kepala SMA/SMK tempat bertugas bagi pendaftar jalur pindah tugas anak guru/tenaga kependidikan.

Kartu Keluarga


Klik untuk upload, atau drag file ke sini
1 file leg

Ekstensi berkas yang diperbolehkan adalah jpg, jpeg, png, dengan ukuran minimal 100kb dan maks.mw. 500kb.

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Jika siswa **berpindah tempat** karena hal yang tidak bisa dipilih (pindah tugas orang tua/ wali), maka memilih kondisi Pindah Tugas kemudian mengisi data berdasarkan surat domisili dan mengunggah Surat Keterangan Pindah Domisili

Data Diri

NIK: Masukkan NIK

Nomor HP: Masukkan Nomor HP

Data Surat Keterangan Pindah Domisili

Pilih data sesuai dengan Surat Keterangan Pindah Domisili

Pemilihan Kabupaten/Kota
Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda

Provinsi: Pilih provinsi

Kabupaten/Kota: Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan: Pilih kecamatan

Desa/Kelurahan: Masukkan Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Pindah Domisili: Masukkan alamat rumah

RT: Masukkan RT

RW: Masukkan RW

Unggah Surat Keterangan Pindah Domisili: Klik untuk upload, atau drag file ke sini (1 file)

Tanggal Terbit Surat Keterangan Pindah Domisili: Masukkan tanggal terbit

← Sebelumnya

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Jika siswa yang terdampak bencana alam / bencana sosial maka memilih Bencana alam / sosial. Kemudian mengisi data berdasarkan surat domisili serta mengupload sk bencana alam/ bencana sosial dan surat domisili

Kondisi

Kartu Keluarga Domisili (Fungsi Tugas Ortu/Wali) Domisili (Bencana Alam/Sosial) Domisili (Pongpes/Panti)

Surat Keterangan

Surat Keputusan BPBD tentang Status Keadaan Bencana

Klik untuk upload, atau drag file ke sini

File up

Sistem bebas yang dapat menerima format: jpg, png, gif, dengan ukuran maksimal: 10MB dan resolusi 4000x.

Data Diri

NIK **Nomor HP**

Masukkan NIK Masukkan Nomor HP

Contoh format: 081234567890

Data Surat Keterangan Domisili

(Isian data sesuai dengan Surat Keterangan Domisili)

Pemilihan Kabupaten/Kota

Kabupaten/Kota yang dipilih akan menjadi tempat penitikan awal lokasi rumah anda

Provinsi **Kabupaten/Kota**

Pilih provinsi Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan **Desa/Kelurahan**

Pilih kecamatan Masukkan Desa/Kelurahan

Alamat Rumah sesuai Surat Keterangan Domisili

Masukkan alamat rumah

RT **RW**

Masukkan RT Masukkan RW

Unggah Surat Keterangan Domisili

Klik untuk upload, atau drag file ke sini

File up

Sistem bebas yang dapat menerima format: jpg, png, gif, dengan ukuran maksimal: 10MB dan resolusi 4000x.

tanggal Terbit Surat Keterangan Domisili

Masukkan tanggal terbit

Sebelumnya

MENU AMBIL PIN (LULUSANLUAT JATIM)

Unggah file KK atau SK Domisili dengan drag and drop atau tekan kotak yang tersedia. apabila file berhasil terunggah maka nama file akan terlihat didalam kotak, namun apabila gagal akan muncul notifikasi gagal.



Berhasil

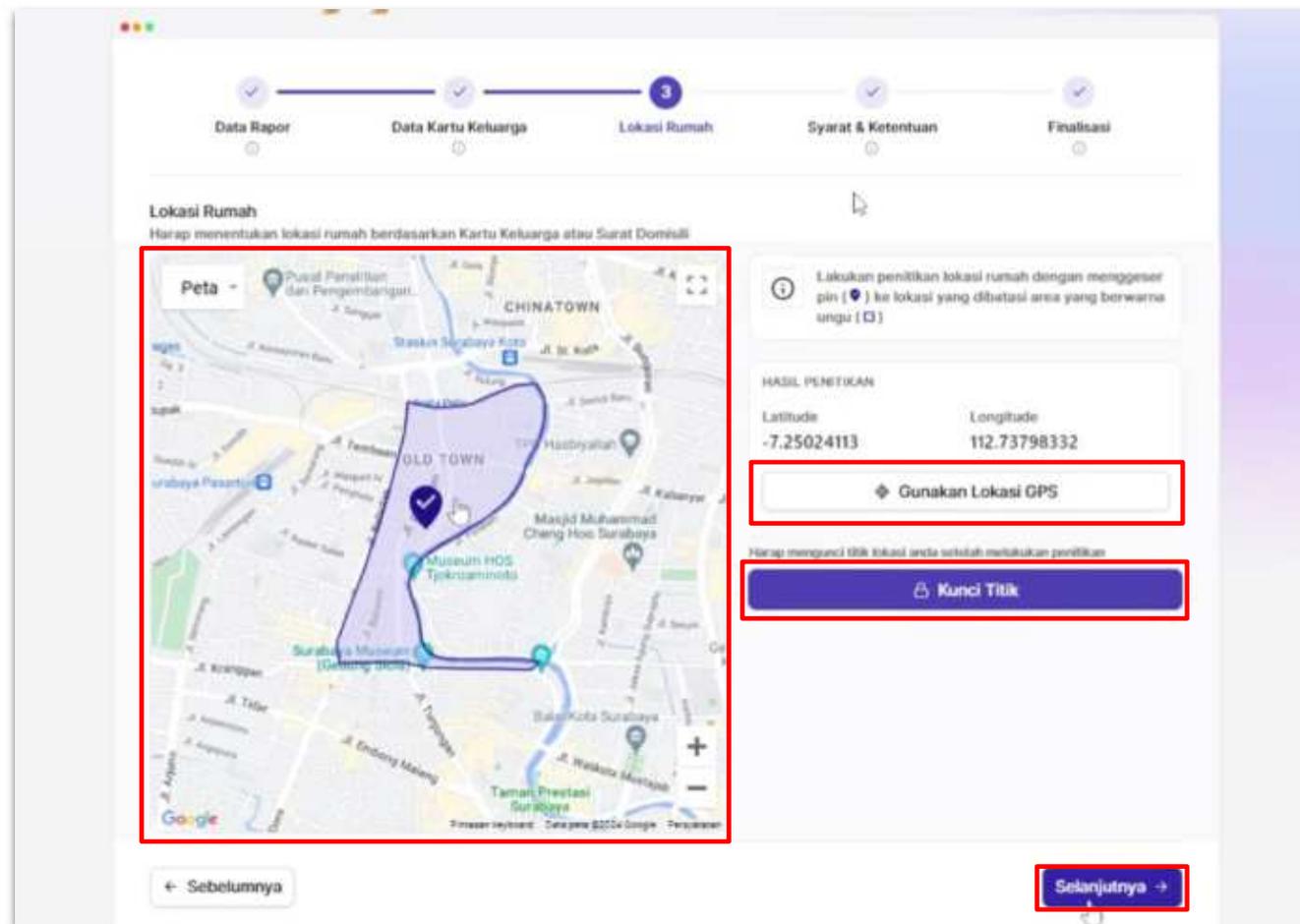


Gagal



MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Melakukan penitikan lokasi rumah dengan batasan daerah kelurahan berwarna ungu yang telah diisi sebelumnya, lalu menekan “Kunci Titik”. Namun apabila kurang akurat, bisa menekan tombol “Gunakan Lokasi GPS” dan menempatkan titik dengan benar.



MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Jika titik berada di luar batasan daerah kelurahan berwarna ungu, maka penitikan tidak dapat dilakukan karena berada di luar wilayah yang telah diisikan. Mohon untuk menitik pada daerah yang sesuai.

The screenshot shows a multi-step process for location selection. The steps are: Data Rapor, Data Kartu Keluarga, Lokasi Rumah (active), Syarat & Ketentuan, and Finalisasi. The 'Lokasi Rumah' step is titled 'Harap menentukan lokasi rumah berdasarkan Kartu Keluarga atau Surat Domisili'. Below this, a map of Surabaya is shown with a purple boundary around the 'DLD TOWN' area. A red 'X' icon is placed on the map, indicating an error. To the right of the map, a red box highlights an error message: 'Penitikan lokasi berada di luar batas area. Geser pin (📍) ke lokasi yang dibatasi area yang berwarna ungu (□)'. Below the error message, there is a section for 'HASIL PENITIKAN' with fields for 'Latitude' and 'Longitude', both showing dashes. A button labeled 'Gunakan Lokasi GPS' is highlighted with a red box. Below this, there is a button labeled 'Kunci Titik'. At the bottom of the screen, there are navigation buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Membaca dan memahami syarat dan ketentuan yang tercantum kemudian melakukan persetujuan.

Syarat dan Ketentuan
Harap membaca dan menyetujui syarat dan ketentuan PPDB Jawa Timur 2024 dengan seksama.

Dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa saya:

1. Tidak sedang terlibat dalam tindak pidana dan/atau penyalahgunaan narkoba.
2. Tidak bertato dan/atau tidak bertindik bagi calon peserta didik baru laki-laki dan tidak bertindik bukan pada tempatnya bagi calon peserta didik baru wanita.
3. Seluruh pernyataan data dan informasi beserta seluruh dokumen yang saya lampirkan dalam berkas Pengambilan PIN Penerimaan Peserta Didik Baru SMAN dan SMKN 2024 Provinsi Jawa Timur adalah benar.
4. Apabila diperlukan, saya bersedia memberikan informasi lebih lanjut untuk melengkapi dokumen pendaftaran ini.
5. Dapat menyertakan berkas-berkas fisik berikut pada proses verifikasi pengambilan pin oleh operator:
 - Foto copy ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
 - Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
 - Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
 - Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam PPDB dan data yang telah diisikan dalam sistem PPDB.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Apabila dikemudian hari atau sewaktu-waktu ditemukan/terbukti bahwa **pernyataan tersebut ternyata tidak benar dan tidak sesuai dengan kondisi faktual, dan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan** maka saya bertanggungjawab untuk diproses sesuai dengan aturan hukum yang berlaku dan jika diterima sebagai Calon Peserta Didik Baru, dicabut haknya sebagai peserta didik baru.

Saya menyetujui syarat dan ketentuan di atas

← Sebelumnya

Selanjutnya →

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Mengecek Kembali ringkasan data yang telah dilakukan diisikan dan diunggah.

The screenshot shows a web application interface with a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 'Data Rapor', 'Data Kartu Keluarga', 'Lokasi Rumah', 'Finalisasi Data', and 'Selesai'. The fourth step, 'Finalisasi Data', is currently active and highlighted in blue.

The main content area is titled 'Data Pendaftaran' and contains the following information:

- Data Pendaftaran:** Jenis Pendaftaran PIN: Lulusan Luar Jawa Timur
- Data Peserta:** Nama Lengkap: Rizky Dhea Salsal Safia Putri
Nomor Induk Siswa Nasional: 0058364213
Nomor Induk Kependudukan: 1238033011060001
Nomor HP: +6281234567890
- Data Sekolah SMP:** NPSN: 20532793
Nilai Akreditasi Sekolah: 90
Nilai Nomenklatur Sekolah: 90
- Data Nilai Rapor:**

Semester	Matematika	IPA	IPS	Bahasa Inggris
1	44	97	89	76
2	44	97	89	76
3	44	97	89	76
4	44	97	89	76
5	44	97	89	76

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Apabila seluruh data yang diisikan sudah benar, maka tekan tombol “Simpan Permanen”

Data Kartu Keluarga / Detail

Kecamatan Kartu Keluarga	Nomor HP 081234567890
Nomor induk administratif (NIK) 1234567890123456	
Provinsi JAWA TIMUR	Kabupaten/Kota KOTA SURABAYA
Kecamatan ASEMBOWO	Desa/Kelurahan Denting Kalianak
Alamat Rumah Jl. Denting Kalianak	
RT 001	RW 002
Nomor KK	Tempat Tertel

Lokasi Rumah



Lokasi yang anda pilih sesuai di latitude: -7.2465166, longitude: 112.7334802

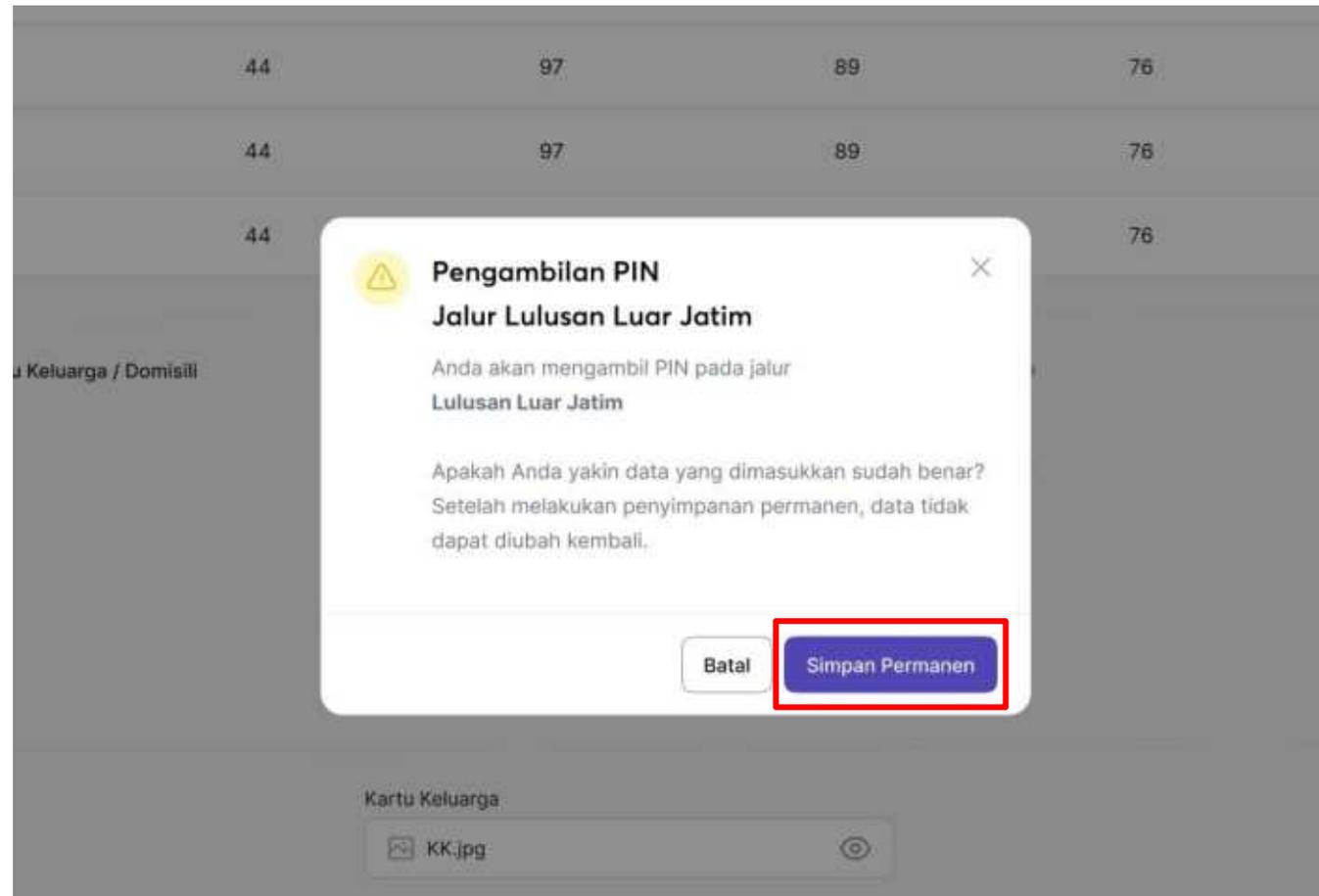
Perhatian Anda dapat mengajukan keberatan-keberatan berikut saat proses verifikasi pin oleh operator yang dibuktikan secara luring:

1. Foto copy Ijazah/SAL/Surat Keluaran Atas Nama (Kecak) (1) dari Kepala SMP/Sebagian dari dengan menandatangani sendiri.
2. Foto copy Rapor semester 1 s.d. 3 SMP/MTs/Sebagian awal dengan menandatangani sendiri.
3. Foto copy Kartu Keluarga dengan menandatangani sendiri.
4. Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam PPDB dan data yang telah diisikan dalam sistem PPDB.

← **Sebelumnya** **Simpan Permanen**

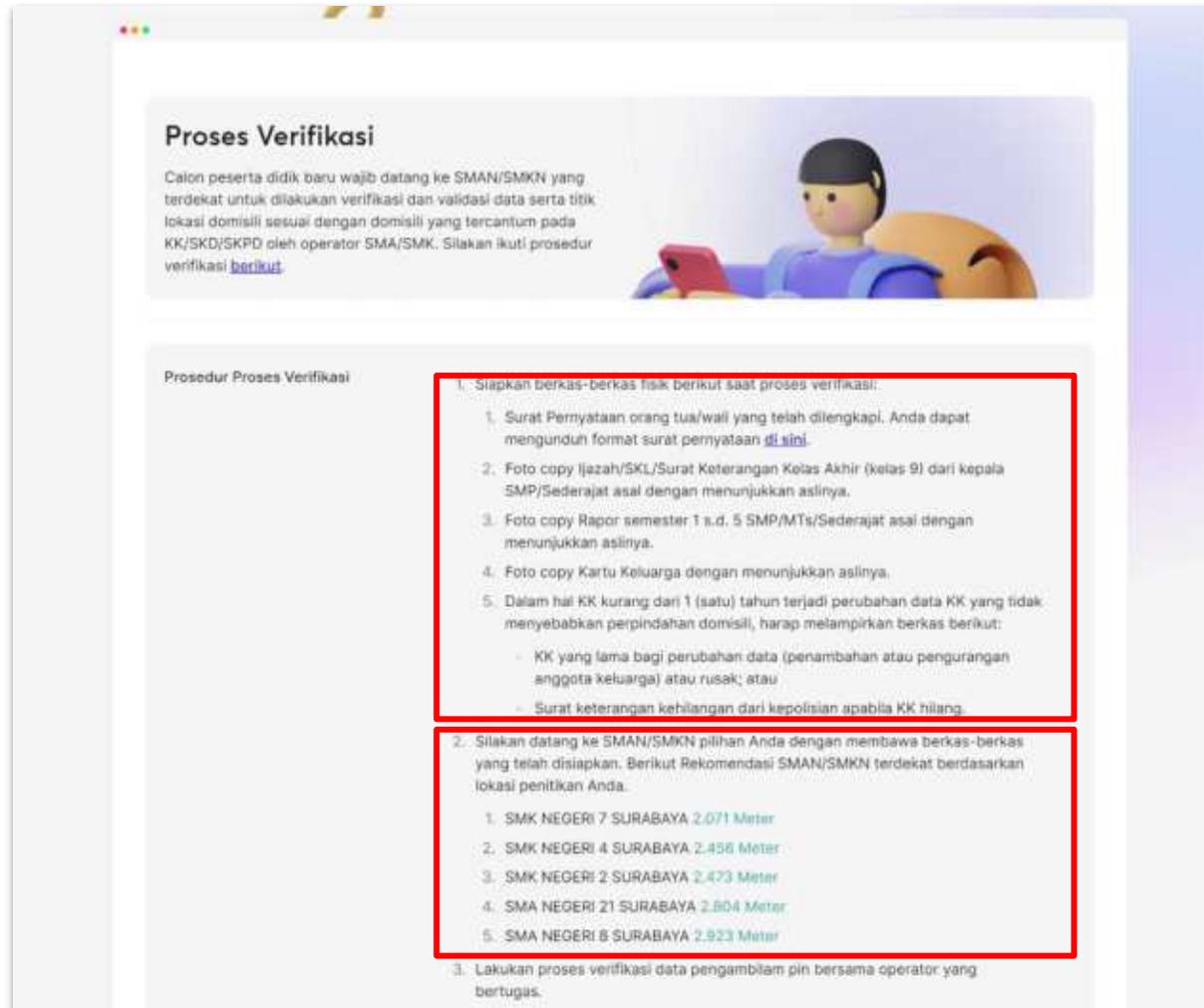
MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Melakukan konfirmasi finalisasi data yang sebelumnya sudah diisi. Apabila sudah yakin bisa memilih tombol “Simpan Permanen”, apabila ingin merubah data bisa memilih “Batal”



MENU AMBIL PIN (LULUSAN JATIM TAHUN SEBELUMNYA)

Data yang diinputkan telah terkirim. Mohon untuk menyiapkan berkas-berkas yang dibutuhkan dan mendatangi SMA/SMK terdekat untuk melakukan verifikasi secara offline.



The screenshot displays a web interface for the verification process. At the top, there is a header titled "Proses Verifikasi" with a sub-header "Prosedur Proses Verifikasi". Below the header, there is a paragraph of text explaining the process and a link to "berikut". To the right of the text is an illustration of a person sitting and using a smartphone. Below the text, there is a list of steps for the verification process. The first step is highlighted with a red box and contains a list of required documents. The second step is also highlighted with a red box and contains a list of recommended schools. The third step is partially visible at the bottom of the screenshot.

Proses Verifikasi

Calon peserta didik baru wajib datang ke SMAN/SMKN yang terdekat untuk dilakukan verifikasi dan validasi data serta titik lokasi domisili sesuai dengan domisili yang tercantum pada KK/SKD/SKPD oleh operator SMA/SMK. Silakan ikuti prosedur verifikasi [berikut](#).

Prosedur Proses Verifikasi

1. Siapkan berkas-berkas fisik berikut saat proses verifikasi:
 1. Surat Pernyataan orang tua/wali yang telah dilengkapi. Anda dapat mengunduh format surat pernyataan [di sini](#).
 2. Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari kepala SMP/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
 3. Foto copy Rapor semester 1 s.d. 5 SMP/MTs/Sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
 4. Foto copy Kartu Keluarga dengan menunjukkan aslinya.
 5. Dalam hal KK kurang dari 1 (satu) tahun terjadi perubahan data KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili, harap melampirkan berkas berikut:
 - KK yang lama bagi perubahan data (penambahan atau pengurangan anggota keluarga) atau rusak; atau
 - Surat keterangan kehilangan dari kepolisian apabila KK hilang.
2. Silakan datang ke SMAN/SMKN pilihan Anda dengan membawa berkas-berkas yang telah disiapkan. Berikut Rekomendasi SMAN/SMKN terdekat berdasarkan lokasi penitikan Anda.
 1. SMK NEGERI 7 SURABAYA 2.071 Meter
 2. SMK NEGERI 4 SURABAYA 2.458 Meter
 3. SMK NEGERI 2 SURABAYA 2.473 Meter
 4. SMA NEGERI 21 SURABAYA 2.804 Meter
 5. SMA NEGERI 8 SURABAYA 2.923 Meter
3. Lakukan proses verifikasi data pengambil pin bersama operator yang bertugas.

MENU AMBIL PIN (LULUSAN LUAR JATIM)

Setelah siswa melakukan verifikasi berkas di sekolah terdekat, maka siswa dapat menunggu PIN terbit dengan estimasi waktu 3 jam.

